

Le Centre de Formation Professionnelle Continue (CFPC) « DeWidong », récemment installé à Esch-Belval et doté d'un centre de simulation en santé de haut niveau technologique, recrute

Un Chargé de Gestion (m/f)

Sous contrat à durée indéterminée.

MISSION : Le Chargé de Gestion du CFPC DeWidong a pour mission d'exécuter les décisions du Conseil d'administration et a compétence pour régler les autres affaires non spécialement dévolues à celui-ci. Il tient le CA régulièrement informé de la marche générale du CFPC.

Il est en charge de la gestion journalière du CFPC et en assure le bon fonctionnement. Il est assisté dans cette tâche par un coordinateur formation, marketing et qualité, par une assistance administrative dont il coordonne et supervise les activités et par l'ensemble des formateurs.

Il représente le CFPC à l'extérieur en collaboration avec les autres collaborateurs DeWidong.

ACTIVITES

1. En étroite collaboration avec le coordinateur FMQ, il s'attache au développement du volet clients. Pour ce faire, il participe et supervise les activités suivantes :
 - Analyse des besoins des hôpitaux membres FHL
 - Analyse de marchés pour clients potentiels
 - Suivi des développements politiques, économiques, technologiques, médico-soignants, socioculturels et des concurrents
 - Différenciation de l'offre de formation : identification de nouveaux thèmes de formation, introduction de nouvelles approches pédagogiques
 - Mise en place d'une plateforme de rencontre des Gestionnaires de Formation Continue
 - Participation aux relations publiques et au marketing
 - Mise en application de la carte stratégique, roadmap, suivi du développement en collaboration avec les instances en place, les autres collaborateurs du CFPC et les formateurs.
2. En étroite collaboration avec le coordinateur FMQ et les formateurs, il pilote et s'assure de la haute qualité des prestations du CFPC. Pour ce faire, il coordonne et pilote les actions suivantes :
 - Analyse de la satisfaction (participants, formateurs, collaborateurs)
 - Qualité de la gestion
 - Qualité documentaire
 - Propositions d'amélioration
 - Rédaction et suivi des procédures (en collaboration avec les autres collaborateurs)
 - Lancement du projet de certification du CFPC
3. Il organise la coordination des activités. Ceci inclut notamment les tâches suivantes :
 - Préparation et suivi des réunions BEX, CA, AGO
 - Rapport annuel
 - Préparation et suivi des réunions hebdomadaires
 - Rédaction et suivi de la to do list
 - Encadrement des membres du personnel du CFPC et supervision de leurs activités, gestion des congés et des salaires

4. Il est en charge de la gestion financière du CFPC. A ce titre, il s'occupe des tâches suivantes :
 - Supervision de la comptabilité
 - Conception et suivi des indicateurs en vue du pilotage économique (Business plan: gestion des avoirs, recettes et dépenses, établissement des bilans annuels, trimestriels, analyses intermédiaires, analyse des coûts et fixation des frais d'inscriptions (frais fixes, frais variables, taux de couverture, etc.)
 - Conception et suivi des indicateurs en vue du pilotage opérationnel (nombre de sessions réalisées, nombre de participants, comparatif avec année précédente, part membres / non membres, nouvelles formations, nombre de clients nouveaux, etc.)
 - Réalisation et suivi du budget
 - Gestion et suivi des polices d'assurance
5. Le Chargé de Gestion du CFPC assure la bonne organisation des formations, assisté des membres de personnel du CFPC. A ce titre, en étroite collaboration avec le coordinateur FMQ, il élabore le catalogue de formation, le fait valider par le CA et en assure la promotion.
6. En termes de santé et sécurité au travail, il sera le travailleur désigné du CFPC et chargé en premier recours du respect des règles d'hygiène et de sécurité au sein des installations du CFPC.
7. Il peut également animer des séances de formation.
8. Compétences et profil recherché :
 - Esprit de synthèse et d'analyse
 - Ingénieux et innovant
 - Vision et orientation stratégique
 - Aisance relationnelle
 - Ecoute et empathie
 - Gestion de conflits
 - Esprit d'équipe
 - Loyauté et discrétion

Le Chargé de Gestion du CFPC doit avoir une excellente connaissance du secteur et être capable d'adhérer au projet du CFPC défini dans la carte stratégique. Il doit être apte à prendre des décisions en toutes circonstances. Sa qualité de Chargé de Gestion lui demande des connaissances sur la formation professionnelle et sur le monde de la santé. Le Chargé de Gestion doit avoir une bonne capacité à animer une équipe et des aptitudes de communication développées.

Le Chargé de Gestion du CFPC sera idéalement titulaire d'un diplôme de niveau études supérieures. Une expérience antérieure de 5 années est souhaitée. La maîtrise des trois langues administratives du pays et des outils informatiques usuels est indispensable.

Nous offrons un cadre de travail exceptionnel, une rémunération attractive et une opportunité de développement personnel et professionnel.

Les candidatures sont à adresser à Madame Danièle Welter, Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois, 5, rue des Mérovingiens, L-8070 Bertrange ou par mail : daniele.welter@fhflux.lu jusqu'au 26 juin 2017.

N'hésitez pas à visiter notre site : www.widong.lu